*Mentions d’information à adapter et à mettre sur les fiches de renseignements/urgence.*

*Ce contenu est à adapter aux réalités de votre établissement, il est possible de supprimer les mentions de couleur bleue ou d’en ajouter.*

[\_] J’autorise la transmission de mon adresse mail à l’Association des parents d’élève (APEL) pour les communications et l’organisation des événements qu’elle organise.

[\_] J’autorise la transmission de mon adresse mail à l’OGEC pour leurs besoins de communications et l’organisation des événements qu’elle organise.

[\_] J’autorise l’utilisation des photographies de mon (mes) enfant(s) dans le cadre de la proposition aux familles de « photos de classe ou d’identité ».

[\_] J’autorise à diffuser sur le site Internet de l’école les photographies et réalisations scolaires de mon (mes) enfant(s).

[\_] J’autorise à diffuser sur un journal ou cahier de vie de l’école (papier) les photographies et réalisations scolaires de mon (mes) enfant(s).

[\_] J’autorise la transmission de mes coordonnées à [**association partenaire**] (préciser ici « familles rurales » ou le nom de l’association concernée) pour la restauration et les activités péri-scolaires.

[\_] J’autorise l’école à transmettre le nom et le prénom de mon enfant à : (préciser ici le nom de la piscine, organisme sportif, municipalité, paroisse qui devra gérer une liste de présence) – ajouter une ligne par organisme concerné

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l’objet d’un traitement informatique par le chef d’établissement de [**Nom de l’établissement**] aux fins d’enregistrement et de mise à jour des informations individuelles nécessaires à la gestion administrative des élèves et de leurs responsables, en particulier la gestion des admissions, leur facturation et leur paiement, et d’une manière générale toute communication. Une partie de ces informations est transmise par obligation légale aux services académiques ainsi qu’aux instances de l’Enseignement catholique départemental, régional, national et à l’organisme de gestion de l’école.

A défaut de consentement, l’admission de votre enfant ne pourra pas être validée ou sa participation à certaines activités sera rendue impossible.

Les données saisies sont supprimées 1 an après la fin de scolarité de l’élève. Aucune donnée n’est revendue.

Conformément à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d’un droit d’accès, d’interrogation, de modification et de rectification des informations qui vous concernent.

Vous disposez également d’un droit d’opposition au traitement de vos données à caractère personnel pour motif légitime.

Pour exercer les droits mentionnés ci-dessus, vous devez adresser un courrier au **Chef d’établissement**, accompagné de la photocopie d’un titre d’identité comportant votre signature, à l’adresse postale suivante : [**Nom et adresse de l’établissement**] ou à l’adresse de courrier électronique [**Adresse mail officielle de l’établissement et/ou du CE**]