

# WordPress – Créer compte APEL/OGEC

Créer un compte APEL ou OGEC permettant l'édition d'articles dans une catégorie prédéfinie et avec droits de publication immédiate ou modérée.

*Le tutoriel ci-dessous explique la création d'un compte APEL. Vous pourrez reproduire la même procédure pour la création d'un compte OGEC ou autre.*

**Prérequis : le plugin "Rôles Scoper" est installé (attention, pour la recherche de ce plugin il faut taper "roles scoper" sans l'accent circonflexe)**

## Créer une nouvelle catégorie "APEL"

- Dans "Articles", cliquez sur "catégories" et créer la catégorie "APEL"
- Cliquez sur "Ajouter une nouvelle catégorie"

## Créer un compte APEL :

- Allez dans "utilisateurs" et ajoutez un compte avec les droits en "abonné".

## Affiner les droits d'accès du compte APEL

- Allez dans "Rôles" puis "catégories"
- Dans "choisir utilisateurs", cochez le compte "APEL"
- Dans "Choisir les rôles à affecter / supprimer" repérez la catégorie "APEL" et cochez "contributeur" ou "éditeur"
  - Contributeur : le compte sera modéré par le chef d'établissement
  - Editeur : permet une publication immédiate des articles
- Sauvegardez ces changements en cliquant sur "Mise à jour"

**Définir l'endroit où apparaîtra la rubrique :** Faire en sorte que la catégorie "APEL" soit visible dans le menu principal.

- Allez dans "Apparence" puis "Menus".
- Dans le menu principal, Cliquez sur le bouton "Catégories"
- Cochez la catégorie "APEL" (si elle n'est pas visible, cliquez sur "Afficher tout").
- Cliquez sur "ajouter au menu"
- La catégorie apparaît dans la partie droite, éventuellement déplacez-là pour la remonter dans l'arborescence du site