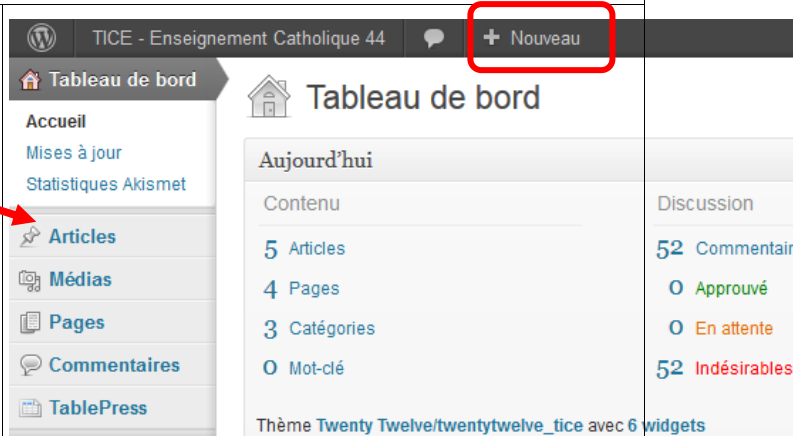


Les articles de WordPress seront classés chronologiquement comme dans tous les blogs, le plus récent au-dessus. Pour écrire un article, il faut être connecté.

- Utiliser la commande **Ajouter** du menu **Articles** du **Tableau de bord**

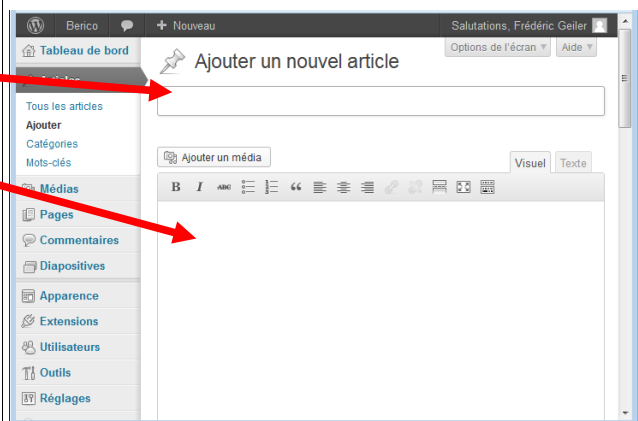
Ou

- Survoler avec la souris le menu **+ Nouveau** du bandeau supérieur noir.
- Cliquer sur **Articles**



L'éditeur de texte apparaît.

- Taper le titre de l'article.
- Saisir ou copier le texte de l'article




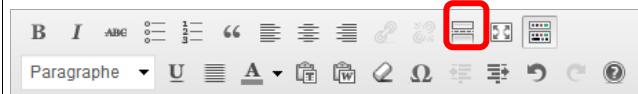
Les possibilités de l'éditeur sont restreintes. Pour faire apparaître davantage de commandes :

- Cliquer sur l'icône  **Afficher/cacher les options avancées**, d'autres icônes apparaissent dans la barre d'outils

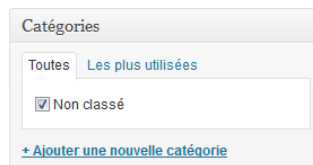


Pour ne voir qu'un extrait de l'article sur la page d'accueil avec un lien "Lire la suite..."

- Cliquer sur  **Insérer la balise "More"** à l'endroit désiré.



Il faut attribuer l'article à une catégorie ce qui permettra de filtrer les articles par la suite



A tout moment, il y a la possibilité de voir le résultat par le bouton **Aperçu**.

Ne pas oublier d'enregistrer l'article

- soit en brouillon dans ce cas l'article n'est pas publié, cliquer sur **Enregistrer brouillon**
- Soit l'article est directement publié sur le blog, cliquer sur le bouton **Publier**.

