

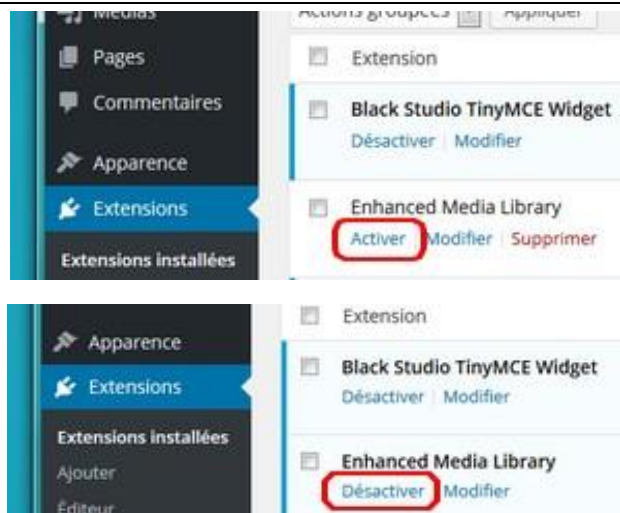
La bibliothèque des médias est commune à tous les utilisateurs de Wordpress. La gestion d'un grand nombre de fichiers multimédias peut vite devenir fastidieuse... Avec l'extension **Enhanced Media Library**, nous allons créer des catégories pour y rattacher les médias.

Etape 1 : à faire par l'administrateur

Pour commencer, il faut activer l'extension **Enhanced Media Library** :

- Survoler avec la souris le menu **Extensions** du Tableau de bord.
- Cliquer sur **Extensions installées**
- Cliquer sur **Activer** sous **Enhanced Media Library**

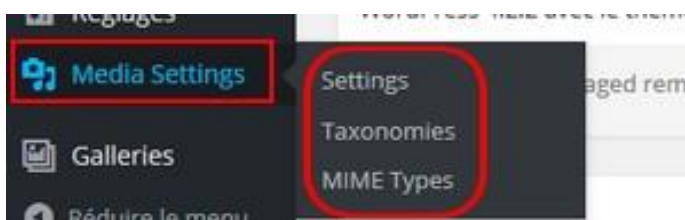
L'extension s'active et vous revenez à la liste des extensions où vous constaterez l'option **Désactiver** qui est maintenant apparu.



Une fois activée, cette extension ajoute une entrée dans le menu du tableau de bord : **Media Settings**.

Ce menu permet d'accéder à 3 sous-menus où vous n'avez pas de réglages particuliers à faire.

MIME types permet d'autoriser/interdire tout type de fichier.



Etape 2 : à faire par l'administrateur

Création de catégories dans les Médias.

Pour cela, survolez avec la souris le menu **Médias** et cliquez sur **Media Categories**.

Remarque : Ce sous-menu n'apparaît que pour l'administrateur.



Vous allez créer des catégories :

- pour chaque enseignant (*ex : prénom ou nom de l'enseignant*)
- pour l'OGEC, pour l'APEL
- et une catégorie Direction (catégorie qui n'existe pas pour les articles mais qui vous servira pour classer les médias que vous utilisez pour vos pages ou articles Ecole).

Pour créer une catégorie :

- vous saisissez le prénom dans le champ **Nom**
- Ne rien mettre dans les champs :
 - **Identifiant**,
 - **Parent**
 - et **Description**
- Valider en cliquant sur **Add New Media Category** (ou touche "Entrée" au clavier)

Add New Media Category

Nom:

Identifiant:

Parent:

Description:

Actions groupées: [v] Appliquer

Nom Description

Dominik

Mohamed

Rose-Marie

Christian

Vincent

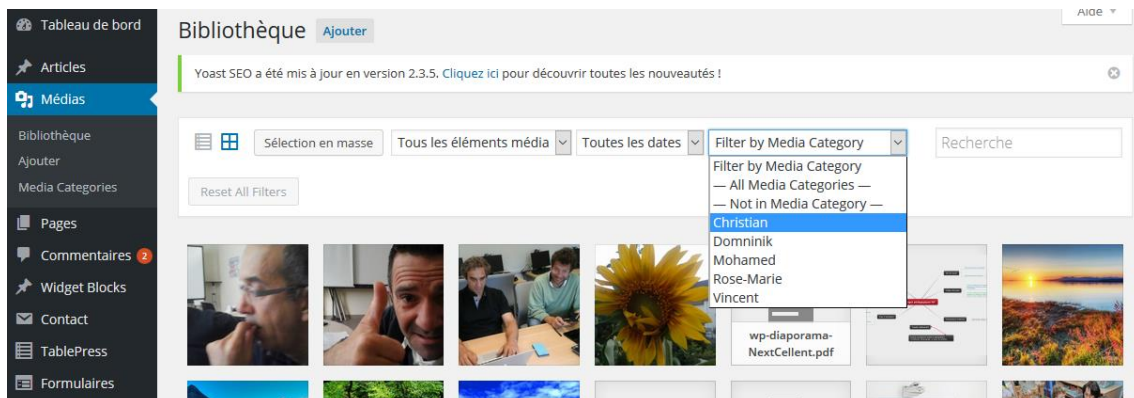
Actions groupées: [v] Appliquer

Vous faites de même pour toutes les catégories de médias à créer.

Remarque : La création de ces catégories ne peut être réalisée que par l'administrateur.

Une fois toutes les catégories créées, vous cliquez sur le sous-menu **Bibliothèque** du Menu **Médias** et vous constaterez que vous avez maintenant 3 possibilités de tri/recherche pour vos médias. L'extension a ajouté la possibilité de trier par catégorie de médias.

Ainsi, l'enseignant pourra facilement rechercher tous les médias qu'il a déposés dans l'année en cliquant sur son prénom. Il pourra même faire une recherche multi-critères en sélectionnant par exemple le *type de média* dans *Tous les éléments média* et sa classe dans *Filter by Media Category*.



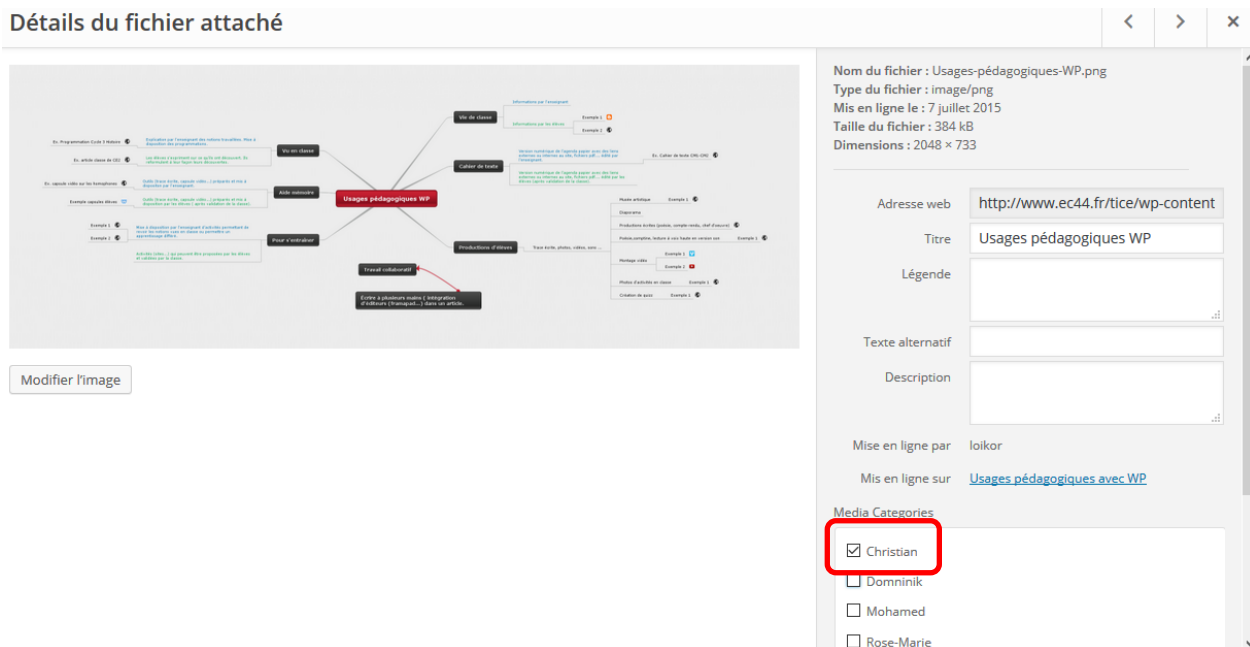
Etape 3 : à faire par l'utilisateur

Quand chaque auteur va déposer des médias dans la bibliothèque, il faudra qu'il pense à cocher la case correspondant à sa catégorie. Pour cela, il lui suffit de cliquer sur le média déposé.

Une fenêtre **Détails du fichier attaché** s'ouvre. L'auteur va alors cocher sa catégorie dans **Media Categories**.

Exemple : "Christian" pour l'image ci-dessous

Détails du fichier attaché



Nom du fichier : Usages-pédagogiques-WP.png
Type du fichier : image/png
Mis en ligne le : 7 juillet 2015
Taille du fichier : 384 kB
Dimensions : 2048 x 733

Adresse web : <http://www.ec44.fr/tice/wp-content>
Titre : Usages pédagogiques WP
Légende :
Texte alternatif :
Description :
Mise en ligne par : loikor
Mis en ligne sur : [Usages pédagogiques avec WP](#)

Media Categories

- Christian
- Dominik
- Mohamed
- Rose-Marie

Remarque : une image peut être attribuée à plusieurs personnes, il suffit de cocher plusieurs noms.

Si l'auteur a déposé plusieurs fichiers, il peut passer d'un fichier à un autre en utilisant les flèches précédente et suivante en haut à droite de la fenêtre Détails. Lorsque qu'il a terminé, un clic sur la croix (en haut à droite) ferme la fenêtre et il se retrouve dans la bibliothèque.

A SAVOIR :

Lorsque vous créez des diaporamas avec l'extension NextCellent, vous utilisez le menu **Galleries** du tableau de bord. Les photos que vous téléchargez alors ne sont pas stockées dans la bibliothèque de médias mais dans un dossier de **Galleries**. Cela permet d'éviter d'encombrer la bibliothèque avec trop de séries photos...