FICHE DE REGISTRE DE L’ACTIVITÉ
Gestion des personnels OGEC

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création de la fiche** | Complétez ici pour entrer une date. |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** | Complétez ici pour entrer une date. |
| **Nom du responsable conjoint du traitement***(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)* | Le Chef d’établissement de l’école ... |
| **Nom du logiciel ou de l’application***(si pertinent)* | Voir avec UDOGEC |

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l’objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.*

Gestion des fiches élèves et responsable pour la scolarité.

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

*Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.*

1. ASEM 2. Employés restauration

3. Complétez ici. 4. Complétez ici.

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☐ État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Personnel OGEC : Nom, prénom, adresse, date de naissance, lieux de naissance, sexe, numéro SS,…

☐ Vie personnelle *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)*

Personnel OGEC : Situation familiale, nombre d’enfants à charge,

☐ Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

Personnel OGEC : CV, situation professionnelle, formation

☐ Informations d’ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Personnel OGEC : Coordonnées bancaires, taux de prélèvement impôts, prévoyance, mutuelle,

☐ Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

Identifiants de connexion (ex : compte Google, logiciels de gestion,

☐ Données de localisation *(ex. déplacements, données GPS, GSM, …)*

Complétez ici.

☐ Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d’audience, …)*

Complétez ici.

☐ Autres catégories de données *(précisez)* :

Complétez ici.

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s’agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l’orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ? :

Santé, numéro de SS…

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

Complétez ici. Jours, Complétez ici. Mois, Complétez ici. Ans, Autre durée : Complétez ici.

*Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d’effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).*

3 ans à compter de bla fin de la relation contractuelle,

**Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.**

## Catégories de destinataires des données

**Destinataires internes**

*(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)*

1. OGEC 2. Chef d’établissement

3. UDOGEC 4. Complétez ici.

**Organismes externes**

*(Exemples : filiales, partenaires, etc.)*

1. UDOGEC 2. Complétez ici.

3. Complétez ici. 4. Complétez ici.

**Sous-traitants**

*(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)*

1. UDOGEC 2. Collège ou Lycée

3. Complétez ici. 4. Complétez ici.

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l’Union européenne ?**

☐ Oui ☐ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Complétez ici.

*Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d’adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.*

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Complétez ici.

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces *(exemple : journalisation des accès des utilisateurs),* les données enregistrées *(exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.)* et leur durée de conservation :

Complétez ici.

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Complétez ici.

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Complétez ici.

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (e*xemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.)*:

Complétez ici.

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Complétez ici.

☐ Autres mesures :

Complétez ici.