

Ouvrir un fichier Excel en UTF8 de façon à respecter la présentation classique

## Excel 2013

- Au lieu de choisir “Ouvrir”, il faut enregistrer le fichier sur le disque.
- Ensuite, ouvrir Excel (sans double cliquer sur le fichier, mais via le menu Démarrer par exemple) et créez un nouveau classeur vierge.
- Dans le menu **Données**, cliquer sur "fichier texte" puis sélectionner le fichier csv.
- Dans type de fichier choisir "délimité"
- Dans "origine de fichier choisir "**65001 : Unicode (UTF-8)**" (c'est tout en bas vers la fin).
- Cliquer sur suivant
- Cocher le séparateur "virgule"
- Cliquer sur "terminer" puis sur ok dans la nouvelle fenêtre

## Excel 2016

- Au lieu de choisir “Ouvrir”, il faut enregistrer le fichier sur le disque.
- Ensuite, ouvrir Excel (sans double cliquer sur le fichier, mais via le menu Démarrer par exemple) et créez un nouveau classeur vierge.
- Dans le menu **Données**, cliquer sur "nouvelle requête" puis aller sur "à partir d'un fichier" puis "**A partir d'un fichier csv**".
- Dans la fenêtre qui s’affiche, choisissez votre fichier CSV et validez.
- Dans la boîte de dialogue “Origine du fichier” (sur fond vers), choisir "**65001 : Unicode (UTF-8)**" (c'est tout en bas vers la fin).
- Vérifier que le délimiteur du fichier est sur séparateur “,”) )
- Cliquer sur "charger"